HEBERGEMENT DES SITES WEB DES ETABLISSEMENTS



Retrouvez toute la documentation en ligne : http://documentation.etab.ac-lille.fr

TABLE DES MATIERES

1.	Heberg	e_etab en quelques mots	3
	1.1 Avai	nt-propos	3
	1.2 Le re	esponsable de la publication	3
	1.3 Le w	rebmestre	3
	1.4 Tech	nnologies accessibles – Formations PAF	3
	1.5 Ann	uaire académique des sites web	3
	1.6 Cha	te sur l'hébergement de site internet 뙬	3
	1.7 Mod	lèle et aide à la réalisation d'informations légales 🥌	3
2	Accès à	l'application	4
	2.1 Che	f d'établissement	4
	2.2 Insp	ecteur de l'Education Nationale	4
	2.3 Web	mestre Personnel Education Nationale	5
	2.4 Web	omestre Autre	6
3	Gestion	des webmestres par le chef d'établissement ou l'IEN de circonscription	7
_		ction de l'établissement	
		nmez le(s) webmestre(s) pour l'établissement sélectionné	
		ez le(s) webmestre(s) pour l'établissement sélectionné	
		EMARQUE	
4	Quelle t	echnologie choisir ? Wordpress, Plone ou HTML ?	9
	4.1 Lap	lateforme d'hébergement CMS	9
	4.1.1	Wordpress	9
	4.1.2	Plone	10
	4.1.3	Comparatif Wordpress / Plone	10
	4.2 Lap	lateforme d'hébergement "statique" HTML	11
5	Gestion	s des sitess	12
	5.1 Les	actions du responsable de publication	12
	5.1.1	Sélection de l'établissement	12
	5.1.2	Désignation du (des) webmestre(s)	12
	5.1.3	Création d'un site web hébergé sur les serveurs académiques	12
	5.1.4	Référencement dans l'annuaire académique d'un site web hébergé hors des serveurs académiques	14
	5.2 Les	actions du webmestre	15
		Les outils	
	5.2.2	Les Plugins	15
	5.2.3	Les thèmes	16
	5.3 Wor	dpress	17
	5.4 Plor	е	18

5.5 HTML	19
6 Questions-Réponses	20
6.1 Quelle technologie choisir pour le site de mon établissement ou de ma circonscription ?	20
6.1.1 Wordpress	20
6.1.2 Plone	20
6.1.3 Html	20
6.2 Y'a t-il une limite pour le quota du site ou la taille des fichiers déposés ?	20
6.3 Comment transférer mon site actuel sur les nouveaux serveurs académiques ?	21
6.4 Comment fermer l'ancien site de mon établissement ?	21
6.5 Comment créer un site sur les nouveaux serveurs académiques ?	21
6.6 Comment référencer dans l'annuaire académique un site hébergé hors des serveurs académiques ?	22
6.7 Quel est le rôle du chef d'établissement ou de l'IEN ?	22
6.8 Quel est le rôle du webmestre ?	22
6.9 Où trouver l'annuaire académique des sites web des établissements ?	22
6.10 Qui contacter pour une autre question ou en cas de problème ?	22
7 Assistance	22
7.1 Pour le 1er degré	22
7.2 Pour le 2nd degré	22
7.3 Pour les établissements privés	22

1. HEBERGE_ETAB EN QUELQUES MOTS

1.1 AVANT-PROPOS

L'application heberge_etab permet la **création automatisée** et la **gestion autonome** des **sites web des établissements** du **1**^{er} et du **2**nd **degré** sans les problématiques techniques liées à la mise en ligne, la maintenance et la sécurité qui sont gérées par la Direction des Systèmes d'Informations (DSI).

Ce site présente la documentation générale de l'application. Une fois connecté à l'application heberge_etab, vous trouverez aussi une aide spécifique dans les rubriques affichant l'icône ②.

1.2 LE RESPONSABLE DE LA PUBLICATION

Les sites web sont sous la responsabilité du chef d'établissement ou de l'IEN de circonscription et de ce fait, ils sont les seuls à pouvoir décider de la création d'un site. La gestion de l'application pourra toutefois être déléguée, y compris pour l'adjoint du chef d'établissement, via les outils habituels.

Le responsable de la publication pourra :

- désigner et gérer le(s) webmestre(s) (voir Gestion des webmestres pour plus de détails) ;
- ouvrir, suspendre ou supprimer un site web (voir <u>Gestions des sites / Les actions du responsable de publication</u> pour plus de détails)

1.3 LE WEBMESTRE

Il est nommé par le responsable de la publication et il a accès à plusieurs outils pour gérer le(s) site(s) dont il a la charge (voir <u>Gestions des sites / Les actions du webmestre</u> pour plus de détails).

1.4 TECHNOLOGIES ACCESSIBLES - FORMATIONS PAF

La DSI propose trois conteneurs (ou technologies) prêts à l'emploi : **Wordpress**, **Plone** et **Html** (voir <u>Quelle technologie choisir ?</u> pour plus de détails).

Aucune connaissance informatique n'est nécessaire pour créer, mettre en ligne ou mettre à jour les sites.

L'Académie propose deux formations "Public Volontaire" ouvertes lors de chaque campagne PAF. Elles s'adressent aux webmestres d'un site Wordpress ou Plone et concernent d'une part, l'administration du site (paramétrage, mise en page ou droits des utilisateurs) et d'autre part, la mise en ligne et la gestion des contenus.

1.5 ANNUAIRE ACADEMIQUE DES SITES WEB

L'annuaire est en cours d'élaboration. Il contiendra les sites créés ou référencés dans l'application heberge_etab et sera disponible via <u>le site du DAIP</u>.

1.6 CHARTE SUR L'HEBERGEMENT DE SITE INTERNET



2 ACCES A L'APPLICATION

- 2.1 CHEF D'ETABLISSEMENT
- 2.2 INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE
- 1. Connectez-vous sur le portail http://eduline.ac-lille.fr, via l'entrée Personnel Education Nationale



2. Renseignez vos identifiants académiques et connectez-vous à Eduline



3. Accédez à l'application dans "Intranet, Référentiels et Outils"



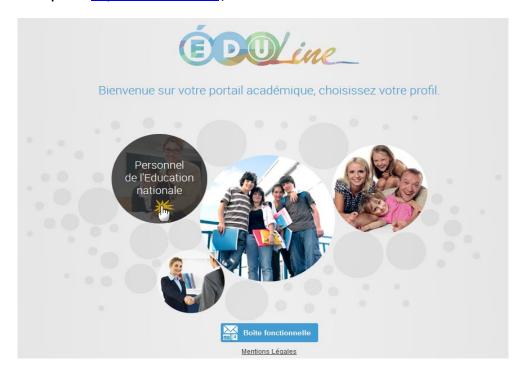


Autres outils

Gestion des comptes élèves - Accès chef d'établissement
Groupe de travail (Accès personnel)
GRR (Accès administrateur)
Gérer mes favoris
Hébergement des sites web des établissements

2.3 WEBMESTRE PERSONNEL EDUCATION NATIONALE

1. Connectez-vous sur le portail http://eduline.ac-lille.fr, via l'entrée Personnel Education Nationale



2. Renseignez vos identifiants académiques et connectez-vous à Eduline



3. Accédez à l'application dans "Intranet, Référentiels et Outils"





2.4 WEBMESTRE AUTRE

(Autre = Elèves, Parents ou Autre population)

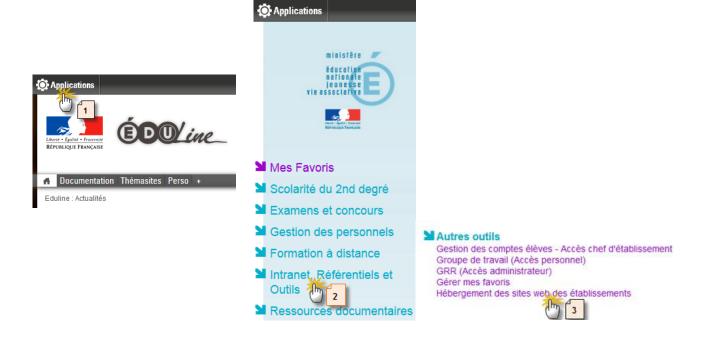
1. Connectez-vous sur le portail http://eduline.ac-lille.fr, via l'entrée Partenaire



2. Renseignez vos identifiants reçus par mél et connectez-vous à Eduline



3. Accédez à l'application dans "Intranet, Référentiels et Outils"



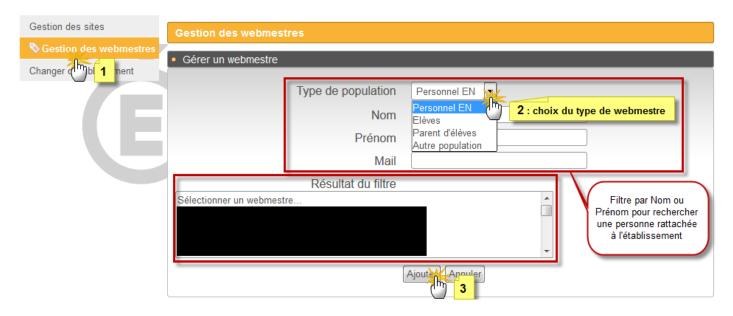
3 GESTION DES WEBMESTRES PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT OU L'IEN DE CIRCONSCRIPTION

3.1 SELECTION DE L'ETABLISSEMENT



REMARQUE : si aucun webmestre n'a été préalablement désigné dans l'établissement sélectionné, une fenêtre vous proposera la désignation du premier webmestre comme ci-dessous.

3.2 NOMMEZ LE(S) WEBMESTRE(S) POUR L'ETABLISSEMENT SELECTIONNE

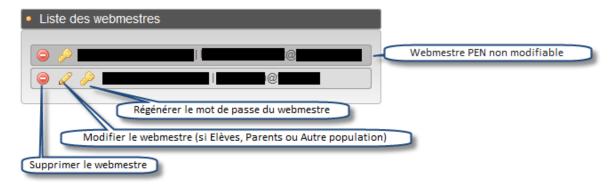


REMARQUE 1 : si vous sélectionnez un webmestre parmi le résultat du filtre, tout ou partie des champs seront automatiquement complétés et non modifiables.

REMARQUE 2: si vous choisissez le type Autre population, vous pourrez remplir et modifier tous les champs.

3.3 GEREZ LE(S) WEBMESTRE(S) POUR L'ETABLISSEMENT SELECTIONNE

Les webmestres nommés apparaissent en bas de page :



ATTENTION, si vous régénérez le mot de passe d'un webmestre :

- Elèves, Parents, ou Autre population, vous régénérez à la fois son mot de passe pour accéder à Eduline et son mot de passe pour accéder à la technologie choisie (Wordpress, Plone ou HTML)
- PEN, vous régénérez uniquement son mot de passe pour accéder à la technologie choisie (Wordpress, Plone ou HTML). Son mot de passe pour accéder à Eduline reste son mot de passe académique.

3.4 !!! REMARQUE

Les webmestres visualisés ne sont pour l'instant webmestre d'aucun site.

L'affection d'un webmestre à un site se fait au moment de la création du site : voir <u>Gestions des sites / Les actions du</u> responsable d<u>e publication</u>.

4 QUELLE TECHNOLOGIE CHOISIR? WORDPRESS, PLONE OU HTML?

L'application heberge-etab propose deux types de plateforme d'hébergement :

- une plateforme "dynamique" type CMS
- une plateforme "statique" HTML

4.1 LA PLATEFORME D'HEBERGEMENT CMS

Deux technologies (Wordpress et Plone) sont proposées dans l'application heberge_etab.

L'installation et la mise à jour des CMS sont assurées par les services de la Direction des Systèmes d'Information (DSI).

Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

4.1.1 WORDPRESS

L'application heberge_etab n'offre pas d'accès ftp: l'ajout de fichiers se fait via l'interface d'administration de Wordpress.

WordPress est un système simple et flexible qui permet de créer et de gérer l'ensemble d'un site web.

C'est un excellent choix pour mettre en place un blog (publication d'articles et organisation en rubriques) mais de nombreux plugins permettent de transformer son blog en véritable site web.

Il y a beaucoup de thèmes graphiques disponibles prédéfinis ou modulables.

La communauté francophone est très riche (http://aidewordpress.etab.ac-lille.fr démonstration : http://aidewordpress.etab.ac-lille.fr

Fonctionnalités:

Gestion des utilisateurs

Génération dynamique des pages

Internationalisation et localisation

Flux de syndication (flux rss)

Communication Inter-blog

Éditeur de modèle et de fichier

Protection par mot de passe

Identifiant d'article

Article multi-pages

Chargement de fichiers et d'images SANS FTP

Mise en forme des textes WYSIWYG

Sauvegarde de brouillons, prévisualisation

Balises html permises

Modération / Notification

Blogroll (espace où vous placez les liens vers les blogs que vous lisez régulièrement)

Moteur de recherche

4.1.2 PLONE

L'application heberge_etab n'offre pas d'accès ftp: l'ajout de fichiers se fait via l'interface d'administration de Plone.

Plone est système collaboratif orienté gestion électronique des documents (GED) et publication web qui permet de créer et de gérer des contenus riches et variés tels que les documents, les articles, les évènements, les actualités, ...

Il permet de gérer les cycles de publications des contenus.

Des rôles peuvent être affectés aux utilisateurs pour créer, modifier, voir ou modérer des contenus.

Quelques thèmes sont disponibles et peuvent être personnalisés.

La communauté francophone est réactive (http://plone.fr) et l'académie propose un site d'aide et de démonstration très riche : http://aideplone.etab.ac-lille.fr.

Fonctionnalités:

Gestion des utilisateurs

Gestion des groupes

Interface multilangue

Génération dynamique des pages (collection avec critères multiples de recherche)

Création de pages composées

Flux de syndication (flux rss)

Protection par mot de passe

Chargement de fichiers et d'images SANS FTP

Mise en forme des textes WYSIWYG

Sauvegarde de brouillons

Historique des versions des contenus

Balises html permises

Modération / Notification

Moteur de recherche

4.1.3 COMPARATIF WORDPRESS / PLONE

Extrait du rapport Idealware 2010 : http://idealware.org/sites/idealware.org/files/idealware_os_cms_2010_1.pdf

	WordPress	Plone
Ease of Setup: Simple Site		0
Ease of Setup: Complex Site		
Ease of Use: Content Editors		
Ease of Use: Site Administrator		
Graphical Flexibility		
Accessibility and Search Engine Optimization		
Structural Flexiblity		
User Roles and Workflow	0	
Community/Web 2.0 Functionality		
Extending and Integrating		
Security	0	
Support/Community Strength		

• None O Fair O Solid Excellent

En résumé et en français :

Wordpress

Wordpress permet de créer et de paramétrer rapidement un site web simple mais n'offre pas de flexibilité en termes de structure de page.

Plone

Plone permet de développer et d'administrer un site web complexe, un intranet ou un espace collaboratif.

Plone se situe parmi les meilleurs CMS sur des aspects essentiels pour les utilisateurs, en particulier :

- l'édition de contenu intuitive, favorisant la mise à jour régulière du site et l'ajout de nouveaux contenus ;
- la flexibilité en termes de graphisme et de design ;
- l'optimisation intrinsèque pour le référencement naturel ;
- une excellente gestion des droits utilisateurs et des Workflows.

4.2 LA PLATEFORME D'HEBERGEMENT "STATIQUE" HTML

La plateforme "statique" permet l'hébergement de pages HTML mais ne propose pas l'exécution de pages dynamiques pouvant contenir des scripts (PHP, Perl, Python, ...).

Un accès FTP est fourni lors de la création du site.

L'académie propose un site d'aide et de démonstration : http://aidestatique.etab.ac-lille.fr

GESTIONS DES SITES

5.1 LES ACTIONS DU RESPONSABLE DE PUBLICATION

5.1.1 SÉLECTION DE L'ÉTABLISSEMENT



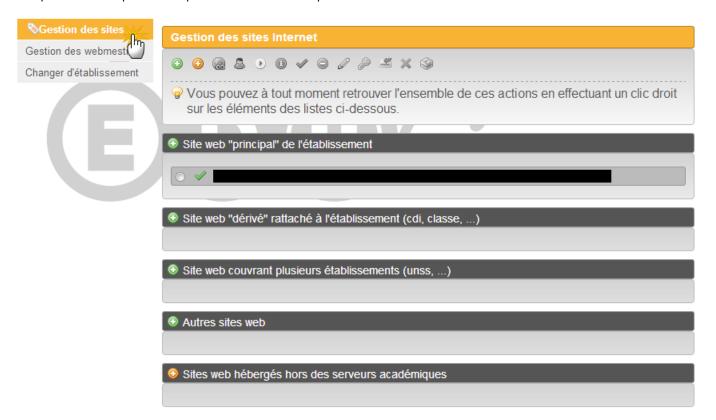
REMARQUE: si aucun webmestre n'a été préalablement désigné dans l'établissement sélectionné, une fenêtre vous proposera la désignation du(des) premier(s) webmestre(s) (voir <u>Gestion des webmestres</u>).

5.1.2 DESIGNATION DU (DES) WEBMESTRE(S)

Cette opération est préalable à l'ouverture d'un site web : voir Gestion des webmestres

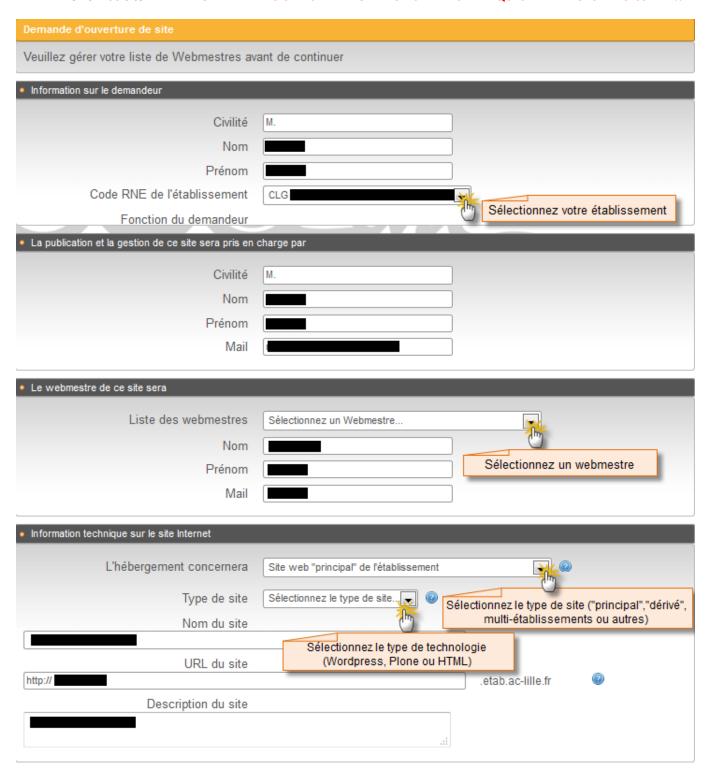
5.1.3 CREATION D'UN SITE WEB HEBERGE SUR LES SERVEURS ACADEMIQUES

Le responsable de la publication peut créer un site en cliquant sur 💿



Un site se caractérisera par :

- la définition du type de site (site "principal", "dérivé", multi-établissements ou autres) ;
- le demandeur (rubrique automatiquement complétée) ;
- la publication et la gestion du site (rubrique automatiquement complétée) ;
- le webmestre (préalablement désigné par le chef d'établissement ou l'IEN de circonscription ; voir <u>Gestion des webmestres</u>) ;
- le type de site : "principal", "dérivé", couvrant plusieurs établissements ou Autres. EN CAS DE DOUTE SUR LE NOM OU LA TECHNOLOGIE DU SITE, mieux vaut choisir le type Autres car la création du site principal est définitive à moins de le supprimer et de le recréer ;
- le type de technologie utilisée pour le site (voir Quelle technologie choisir ?);
- le nom du site: ATTENTION DE NE PAS UTILISER LE NOM D'UN SITE EXISTANT QUI SERAIT ALORS INACESSIBLE!!



5.1.3.1 SIGNATURE DE LA CHARTE D'HEBERGEMENT DES SITES WEB DE L'ACADEMIE

Fait le Vendredi 24 Octobre 2014 FOURMIES

☐ Je déclare avoir pris connaissance de la <u>charte d'hébergement des sites web de l'académie.</u>
☐ Je certifie être le Directeur de publication de ce site internet (Personne physique juridiquement responsable du contenu publié sur le site internet) ou avoir obtenu son accord explicite.

☐ Envoyer la demande

5.1.3.2 ACTIVATION DU SITE

La création du site web est automatique et ne prend que quelques minutes. Le webmestre reçoit par mél les informations nécessaires à la gestion du site.

5.1.4 REFERENCEMENT DANS L'ANNUAIRE ACADEMIQUE D'UN SITE WEB HEBERGE HORS DES SERVEURS ACADEMIQUES

Le responsable de la publication peut référencer un site déjà existant, créé hors de l'application Heberge_etab, en cliquant sur 👸

Ce référencement se caractérisera par :

- le demandeur (rubrique automatiquement complétée) ;
- l'URL du site existant créé hors des serveurs académiques

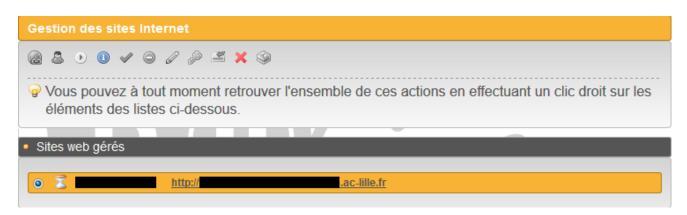


5.2 LES ACTIONS DU WEBMESTRE

5.2.1 LES OUTILS

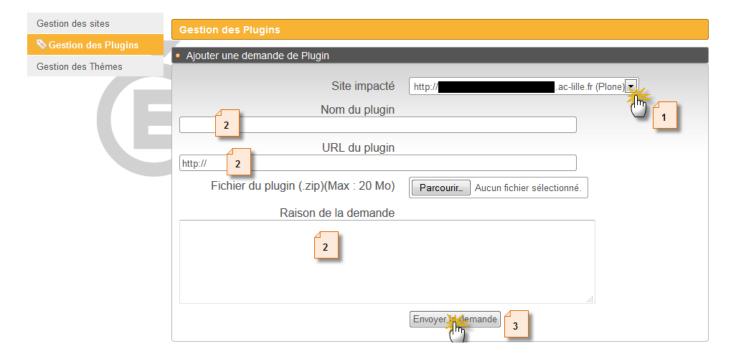
Le webmestre a accès à plusieurs outils pour gérer le(s) site(s) dont il a la charge :

- informations sur le site (technologie, URL RAMSESE, URL RNE, description, webmestre(s), autres informations)
- désactiver le site
- créer un alias
- supprimer le site (ATTENTION : ne pas supprimer un site désactivé)
- demande de restauration partielle ou totale d'un site



5.2.2 LES PLUGINS

Le webmestre peut aussi demander de nouveaux modules ou plugins via l'onglet Gestion des Plugins :



5.2.3 LES THEMES

Le webmestre peut aussi demander de nouveaux thèmes ou squelettes via l'onglet Gestion des Thèmes :



5.3 WORDPRESS

Lorsqu'un site de type Wordpress a été demandé, le webmestre reçoit un mél indiquant comment :

- accéder au site ;
- accéder à l'interface d'adminsitration du site ;
- accéder aux statistiques du site ;
- accéder à l'aide Wordpress : http://aidewordpress.etab.ac-lille.fr.

Madame, Monsieur,

Votre demande d'ouverture pour un site Wordpress vient d'être traitée le 18/04/2014.

Le site est accessible à l'adresse http://qqqqq.etab.ac-lille.fr et ses statistiques sont disponibles sur http://stats.etab.ac-lille.fr/awstats.pl?config=qqqqq.etab.ac-lille.fr.

Votre identifiant est : votre login vous a déjà été transmis

Votre mot de passe est : votre mot de passe vous a déjà été transmis

Vous pouvez administrer le site via la page http://aide est disponible l'adresse suivante http://aidewordpress.etab.ac-lille.fr/.

Nous attirons votre attention sur trois points :

- l'activation des plugins : veuillez n'activer que les plugins indispensables au site pour faciliter sa mise à jour ;
- la sauvegarde des données : veuillez sauvegarder régulièrement les données du site via la fonction Outils > Exporter;
- la taille des images téléversées: veuillez redimensionner les images déposées sur le site pour faciliter leur affichage et minimiser l'espace de stockage.

Notez que les actions de "super-administration" (création, désactivation, suppression du site, ...) se font via l'application "Hébergement des sites web des établissements" dont la documentation est en ligne à l'adresse http://documentation.etab.ac-lille.fr/.

Pour toutes demandes d'accompagnement ou d'assistance, veuillez consulter la page http://documentation.etab.ac-lille.fr/assistance.

Cordialement.

--

Pôle Infrastructures Informatiques

Direction des Systèmes d'Information de l'Académie de Lille (DSIAL)

Saisissez l'identifiant et le mot de passe figurant dans le mél pour administrer le site :



5.4 PLONE

Lorsqu'un site de type Plone a été demandé, le webmestre reçoit un mél indiquant comment :

- accéder au site
- accéder aux statistiques du site
- accéder à l'aide Plone : http://aideplone.etab.ac-lille.fr

Madame, Monsieur,

Votre demande d'ouverture pour un site Plone vient d'être traitée le 04/04/2014.

Le site est accessible à l'adresse : http://gqqqq.etab.ac-lille.fr et ses statistiques sont disponibles sur http://stats.etab.ac-lille.fr/awstats.pl?confiq=qqqqq.etab.ac-lille.fr.

Votre identifiant est : JD......

Votre mot de passe est : CLvN.vi.....Xzip

Vous pouvez administrer le site via la page http://qqqqq.etab.ac-lille.fr@overview-controlpanel/. Un site d'aide est disponible à l'adresse suivante http://aideplone.etab.ac-lille.fr/.

Nous attirons votre attention sur trois points:

- l'activation des modules : veuillez n'activer que les plugins indispensables au site pour faciliter sa mise à jour ;
- la sauvegarde des données : veuillez sauvegarder régulièrement les données du site via la fonction ZMI > Export ;
- la taille des images téléversées : veuillez redimensionner les images déposées sur le site pour faciliter leur affichage et minimiser l'espace de stockage.

Notez que les actions de "super-administration" (création, désactivation, suppression du site, ...) se font via l'application "Hébergement des sites web des établissements" dont la documentation est en ligne à l'adresse http://documentation.etab.ac-lille.fr/.

Pour toutes demandes d'accompagnement ou d'assistance, veuillez consulter la page http://documentation.etab.ac-lille.fr/assistance.

Cordialement.

--

Pôle Infrastructures Informatiques

Direction des Systèmes d'Information de l'Académie de Lille (DSIAL)

Saisissez l'identifiant et le mot de passe figurant dans le mél pour administrer le site :

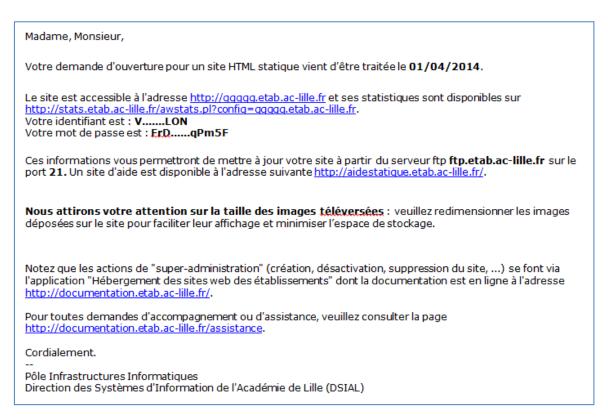


Si vous lisez ce texte en lieu et place du site web que vous attendiez, c'est sans doute parce que le propriétaire de ce site vient juste d'installer Plone. Ne contactez pas l'équipe de Plone ou les listes de diffusion Plone à ce sujet.

5.5 HTML

Lorsqu'un site de type HTML a été demandé, le webmestre reçoit un mél indiquant comment :

- accéder au site
- accéder au serveur ftp
- accéder aux statistiques du site
- accéder à l'aide HTML : http://aidestatique.etab.ac-lille.fr



Saisissez l'identifiant et le mot de passe figurant dans le mél pour accèder au serveur ftp :



REMARQUE: vous pouvez utiliser FileZilla pour accéder au serveur ftp J Download Now

6 QUESTIONS-RÉPONSES

6.1 QUELLE TECHNOLOGIE CHOISIR POUR LE SITE DE MON ETABLISSEMENT OU DE MA CIRCONSCRIPTION ?

L'application Heberge-etab permet de créer un site Html, Wordpress ou Plone.

Le choix dépend de vos besoins et des moyens humains engagés.

6.1.1 WORDPRESS

Permet de créer et de paramétrer rapidement un site web simple type blog.

N'offre pas de flexibilité en termes de structure de page.

Ne permet pas de modifier le thème du site de façon autonome car il n'y a pas d'accès ftp sur les nouveaux serveurs.

PLUS DE DÉTAILS

6.1.2 PLONE

Permet de créer et d'administrer un site web complet, un intranet ou un espace collaboratif.

Offre une flexibilité en termes de structure de page.

Permet de personnaliser le thème de façon simple et autonome.

PLUS DE DÉTAILS

6.1.3 HTML

Permet l'hébergement de pages HTML mais ne propose pas l'exécution de pages dynamiques pouvant contenir des scripts (PHP, Perl, Python, ...).

Permet de créer en espace de stockage pour déposer des fichiers volumineux via ftp en complément d'un site web du type Wordpress ou Plone.

6.2 Y'A-T-IL UNE LIMITE POUR LE QUOTA DU SITE OU LA TAILLE DES FICHIERS DEPOSES ?

Tout dépend de la technologie choisie.

Dans tous les cas, il est préférable d'optimiser la taille des fichiers déposés :

- le quota du site sera atteint moins rapidement ;
- les pages s'afficheront plus vite.

Html

Le quota du site est limité à 200 Mo par défaut mais il peut être augmenté si une demande motivée est adressée à votre dispositif d'assistance.

Il n'y a pas de limite sur la taille des fichiers déposés.

Wordpress

Le quota du site est limité à 2Go par défaut mais il peut être augmenté si une demande motivée est adressée à votre dispositif d'assistance.

La taille des fichiers déposés est limitée à 8 Mo.

Si besoin, vous pouvez créer un site Html et vous en servir comme espace de stockage.

Plone

Il n'y a pas de limite ni au niveau du quota du site ni au niveau de la taille des fichiers déposés.

6.3 COMMENT TRANSFERER MON SITE ACTUEL SUR LES NOUVEAUX SERVEURS ACADEMIQUES ?

Tout dépend de la technologie que vous utilisez.

SI VOUS DISPOSEZ D'UN SITE SUR L'ANCIEN SERVEUR "etab", vous ne devez pas donner le même nom à votre nouveau site sans avoir renommer ou fermer l'ancien sinon le nouveau site masquera l'ancien.

Html

Créez un nouveau site Html via l'application Heberge-etab.

Tranférez vos fichiers via ftp sachant que le serveur ne propose pas l'exécution de pages dynamiques pouvant contenir des scripts (PHP, Perl, Python, ...).

Guppy

Créez un nouveau site Wordpress ou Plone via l'application Heberge-etab.

Transférez vos fichiers (pdf, images, ...) sur votre nouveau site. Si besoin, vous pouvez créer un site Html et vous en servir comme espace de stockage.

Créez une à une vos nouvelles pages pour y copier-coller les titres et les textes de vos anciennes pages.

Joomla

Créez un site temporaire Wordpress sur votre serveur actuel ou sur votre poste de travail.

Installez le plugin **FG Joomla** et aller dans Outils > Importer > <u>Joomla FG.</u> Notez que le plugin supporte à priori toutes les versions de Joomla allant de 1.5 jusqu'à 2.5.

Si vous souhaitez importer vos fichiers multimédia images ou vidéos de votre site Joomla, assurez-vous que vous avez coché l'option « Force l'import des medias ». Vous pourrez corriger les liens internes cassés en cliquant sur le bouton Modifier le lien interne.

Utilisez l'outil Export de votre site temporaire Wordpress et envoyez l'archive à votre dispositif d'assistance.

Créez un nouveau site définitif Wordpress via l'application Heberge-etab et communiquez votre nouvelle url à votre dispositif d'assistance qui se chargera de l'import de votre archive.

Spip

Créez un nouveau site Wordpress ou Plone via l'application Heberge-etab.

Transférez vos fichiers (pdf, images, ...) sur votre nouveau site. Si besoin, vous pouvez créer un site Html et vous en servir comme espace de stockage.

Créez une à une vos nouvelles pages pour y copier-coller les titres et les textes de vos anciennes pages.

Wordpress

Utilisez l'outil Export de votre site actuel et envoyez l'archive à votre dispositif d'assistance.

Créez un nouveau site Wordpress via l'application Heberge-etab et communiquez votre nouvelle url à votre dispositif d'assistance qui se chargera de l'import de votre archive.

6.4 COMMENT FERMER L'ANCIEN SITE DE MON ETABLISSEMENT?

La fermeture sera automatique dès l'arrêt des anciens serveurs, prévue fin décembre 2015. Le chef d'établissement ou l'IEN peut dès à présent demander la fermeture d'un site en contactant son dispositif d'assistance.

6.5 COMMENT CREER UN SITE SUR LES NOUVEAUX SERVEURS ACADEMIQUES ?

Cette action est à la charge du directeur de la publication (chef d'établissement ou IEN) ou de la personne ayant reçu délégation.

L'application Heberge-etab permet de créer plusieurs sites par établissement : un site "principal", "dérivé", couvrant plusieurs établissements ou Autres.

EN CAS DE DOUTE SUR LE NOM OU LA TECHNOLOGIE DU SITE, mieux vaut choisir le type Autres car la création du site principal est définitive à moins de le supprimer et de le recréer.

Veuillez consulter la page Gestion des sites pour plus de détails.

6.6 COMMENT REFERENCER DANS L'ANNUAIRE ACADEMIQUE UN SITE HEBERGE HORS DES SERVEURS ACADEMIQUES ?

Cette action est à la charge du directeur de la publication (chef d'établissement ou IEN) ou de la personne ayant reçu délégation. Veuillez consulter la page <u>Gestion des sites</u> pour plus de détails.

6.7 QUEL EST LE ROLE DU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DE L'IEN ?

Le chef d'établissement ou l'IEN est le responsable de la publication du site. Il est le seul à pouvoir décider de la création d'un site. La gestion de l'application pourra toutefois être déléguée, y compris pour l'adjoint du chef d'établissement, via les outils habituels.

Le chef d'établissement ou l'IEN pourra :

- désigner et gérer le(s) webmestre(s) (voir Gestion des webmestres pour plus de détails) ;
- ouvrir, suspendre ou supprimer un site web (voir <u>Gestions des sites / Les actions du responsable de publication</u> pour plus de détails).

6.8 QUEL EST LE ROLE DU WEBMESTRE?

Le webmestre est l'administrateur du site et doit donc maîtriser la technologie choisie (Html, Wordpress ou Plone) : il devra paramétrer et mettre en page le site, gérer les contenus et les droits des utilisateurs. Il est nommé par le responsable de la publication (le chef d'établissement ou l'IEN).

Le webmestre a accès à plusieurs outils dans l'application Heberge-etab pour gérer le(s) site(s) dont il a la charge (voir <u>Gestions</u> <u>des sites / Les actions du webmestre</u> pour plus de détails).

6.9 OU TROUVER L'ANNUAIRE ACADEMIQUE DES SITES WEB DES ETABLISSEMENTS ?

L'annuaire est en cours d'élaboration. Il contiendra les sites créés ou référencés dans l'application heberge_etab et sera disponible via le site du DAIP.

6.10 QUI CONTACTER POUR UNE AUTRE QUESTION OU EN CAS DE PROBLEME?

Tout dépend du type de votre établissement. Veuillez consulter la page Assistance pour plus de détails.

7 ASSISTANCE

7.1 POUR LE 1ER DEGRE

L'assistance est assurée par votre CTICE ou votre ERTICE de circonscription.

7.2 POUR LE 2ND DEGRE

L'assistance est assurée par votre BAIP que le chef d'établissement peut contacter par les moyens habituels.

7.3 POUR LES ETABLISSEMENTS PRIVES

L'assistance est assurée par votre prestataire privé mais vous pouvez contacter la DSI via hebergement-web-prive@ac-lille.fr